

Naam bedrijf:		Voornaam:	
Adres:		Achternaam:	
Postcode:	Plaats:	Datum inlevering:	
Afdeling:	Project:	De werkzaamheden duren voort: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	

Week nr: data	Werktijden van / tot	Totaal gewerkt	Uren 100%	-----%	-----%	-----%	-----%	-----%	Snipper-(S) / ziektedag (Z)	Km verg. / reiskosten
ma										
di										
wo										
do										
vr										
za										
zo										
TOTAAL:										

Uren in letters: \_\_\_\_\_ Afgerond: 15 minuten = 0,25 uur | 30 minuten = 0,5 uur | 45 minuten = 0,75 uur

**Uredeclaratie bij het bedrijf ondertekenen: door bedrijf en de uitzendkracht.**

- **derde exemplaar (geel)** bij bedrijf / instelling achterlaten.
- **tweede exemplaar (rose)** is voor de administratie van de uitzendkracht.
- **eerste exemplaar (wit)** uiterlijk 's maandags voor 12.00 uur bij de vestiging van Zendel Uitzendbureau BV.

- Per kolom het percentage en de soort toeslag noteren indien dit afwijkt van de 100% beloning (b.v. overuur, ploeguur of reisuur).
- In kolom snipperdag (s) / ziektedag (z) het aantal van toepassing zijn de uren noteren met de vermelding S (snipperdag) of Z (ziektedag).
- Indien er gereisd wordt met openbaar vervoer, dan het plaatsbewijs inleveren bij de urendeclaratie.

**Wij verklaren dat deze urendeclaratie juist is ingevuld  
handtekening en firmastempel voor akkoord**

Naam: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Ik verklaar dat deze urendeclaratie naar waarheid is ingevuld  
handtekening uitzendkracht voor akkoord**

Naam: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_